

Calendario de actividades Programa Operativo Anual 2013

Actividades	Responsables	Fecha compromiso
1. Análisis presupuestal	Rector DAF PLAN Presupuesto	16-18 de abril
2. Autorización del presupuesto por áreas	Rector	18 de abril
1. Notificación del presupuesto a las áreas	PLAN Presupuesto	19 de abril
2. Captura del Programa Operativo Anual	Todas las áreas	19 al 23 de abril
3. Generación de reportes	PLAN Presupuesto Recursos Materiales	24 al 26 de abril
4. Integración de informes en carpetas para sesión del H. Consejo Directivo	PLAN DAF Presupuesto Recursos Materiales	29 y 30 de abril
5. Entrega de carpetas	PLAN	2 de mayo

Notas:

Respetar las fechas establecidas

Considerar el presupuesto ejercido a la fecha.

El Departamento de Recursos Materiales junto con Programación y Presupuesto podrán dar de alta artículos nuevos.

La Ing. Marlem Montoya solo auxiliará en la parte técnica

Notificar a la Subdirección de Planeación y al Departamento de Programación y Presupuesto cuando concluyan la captura de los proyectos a su cargo.

La Subdirección de Planeación imprimirá los proyectos.

El **24 de abril** se cerrará el sistema